

**COMUNE DI OLMO AL BREMBO**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**NORME PER SERVIZIO DI RISTORAZIONE A.S. 2021/2022**

---

**ART. 1**

Il Comune di Olmo al Brembo provvede al servizio di ristorazione scolastica per gli alunni della Scuola Primaria che ne facciano direttamente richiesta.

---

**ART. 2**

Gli utenti sono chiamati a concorrere al pagamento del servizio di ristorazione, mediante **il ritiro di BUONI PASTO presso gli uffici comunali nei giorni di apertura al pubblico**

I buoni mensa riporteranno il nome del minore iscritto al servizio di ristorazione ed un codice a barre anticontraffazione.

---

**ART. 3**

La tariffa di ristorazione per l'anno scolastico 2021/2022 è stata determinata in € 5,20 a pasto iva inclusa. Potranno essere introdotte agevolazioni e riduzioni laddove saranno definite concordemente dai Sindaci dell'ambito.

Gli utenti dovranno provvedere al **pagamento anticipato** dei buoni presso la tesoreria comunale Banca Intesa San Paolo filiale di Piazza Brembana (Iban IT 34W0306953333100000300006) o tramite il nuovo sistema di pagamento elettronico (PAGO.PA) direttamente dal sito del Comune di Olmo al Brembo.

In entrambi i casi dovrà essere indicata la seguente causale **“Acquisto di n. .... buoni mensa - anno scolastico 2021/2022- cognome e nome del minore che usufruirà del servizio”**.

**PER IL SOLO MESE DI DICEMBRE I PAGAMENTI DOVRANNO ESSERE ESEGUITI ENTRO IL GIORNO 10 E NON OLTRE.**

Il numero di buoni da acquistare ogni volta è a discrezione dell'utente che dovrà tenere in considerazione quelli già acquistati in precedenza e non ancora utilizzati e vincoli legati esclusivamente al software in dotazione.

L'ente rilascerà, **previa presentazione della ricevuta di versamento**, il numero di buoni corrispondente all'importo versato.

**ART. 4**

Ogni giorno, prima del pasto, l'alunno dovrà consegnare all'operatore scolastico addetto il buono mensa **COMPLETO DEL PROPRIO NOME E COGNOME**.

Le eventuali assenze dovranno essere comunicate entro le ore 10,00 dello stesso giorno direttamente agli uffici scolastici.

---

## **ART. 5**

I richiedenti il servizio devono produrre **al Comune** eventuale richiesta di dieta personalizzata attestata da certificato medico o conseguente a per motivi etici o religiosi.

Al fine di garantire la valutazione da parte dell'ATS le richieste di diete personalizzate dovranno pervenire al Comune di Olmo al Brembo almeno 20 giorni prima dell'erogazione del servizio di ristorazione, anche se presentate in corso d'anno.

---

## **ART. 6**

I giorni di presenza degli alunni si riscontrano dall'apposito registro della rispettiva scuola.

---

## **ART. 7**

Le rinunce al servizio durante l'anno scolastico dovranno essere comunicate anticipatamente al Comune e avranno decorrenza dal giorno successivo la data di presentazione della disdetta.

---

## **ART. 8**

Le spese sostenute per la mensa scolastica sono detraibili dal reddito e allo scopo verrà rilasciata attestazione dall'Ente gestore entro il 28.02 di ogni anno.

---

## **ART. 9**

I buoni mensa, in caso di mancato utilizzo, sono rimborsabili.  
La richiesta di rimborso dovrà essere effettuata su apposito modulo da richiedere agli uffici comunali, allegando i buoni non utilizzati. Si procederà al rimborso a fine anno scolastico.

---

## **ART. 10**

E' consentito l'utilizzo di buoni mensa acquistati nell'anno scolastico precedente.

---

## **ART. 11**

I buoni mensa sono cedibili esclusivamente per gli alunni che hanno frequentato la classe V<sup>^</sup> e limitatamente ad un componente della famiglia (fratello – sorella).